



SLEUTELFORMULIER

naam klant/gebruiker _____

adres _____

Ik geef hierbij toestemming aan de werknemer(s) van DANIKA om gebruik te maken van de door ons beschikbaar gestelde sleutels om toegang te kunnen krijgen tot de woning en/of andere ruimtes waar hij of zij zijn of haar werkzaamheden dient aan te vangen.

-De sleutel wordt op een afgesproken plaats achtergelaten. De werknemer dient na gebruik deze sleutel op dezelfde plaats terug te plaatsen. *

-De werknemer krijgt toestemming om sleutels van de gebruiker in zijn/haar bezit te houden tot de gebruiker deze terugvraagt. *

* *schrappen wat niet past*



EXEMPLAAR WERKNEMER DANIKA



SLEUTELFORMULIER

naam klant/gebruiker _____

adres _____

Ik geef hierbij toestemming aan de werknemer(s) van DANIKA om gebruik te maken van de door ons beschikbaar gestelde sleutels om toegang te kunnen krijgen tot de woning en/of andere ruimtes waar hij of zij zijn of haar werkzaamheden dient aan te vangen.

-De sleutel wordt op een afgesproken plaats achtergelaten. De werknemer dient na gebruik deze sleutel op dezelfde plaats terug te plaatsen. *

-De werknemer krijgt toestemming om sleutels van de gebruiker in zijn/haar bezit te houden tot de gebruiker deze terugvraagt. *

* *schrappen wat niet past*

EXEMPLAAR KLANT (GEBRUIKER)

Het is uitdrukkelijk verboden voor de werknemer om zonder schriftelijke toestemming van de gebruiker een duplicaat van de sleutel(s) te maken.

Het is uitdrukkelijk verboden voor de werknemer om zonder toestemming van de gebruiker gebruik te maken van de sleutel(s) buiten de afgesproken werktijden.

Bij verlies of diefstal van de sleutel stelt de werknemer de gebruiker direct op de hoogte. In het geval van diefstal zal er door de werknemer aangifte gedaan worden. Kosten die hierdoor eventueel uit voortkomen kunnen nooit verhaald worden op de werknemer of DANIKA.

De werknemer dient de privacy van de gebruiker altijd in ere te houden.

Bij vervanging van de werknemer (door bv ziekte) is de werknemer verantwoordelijk dat zijn/haar vervanger tijdig in het bezit is van de sleutel(s) van de gebruiker.

Bij ernstige overtredingen van bovenstaande regels wordt ontslag van de werknemer overwogen.

Opgemaakt in 2-voud te _____ op _____ / _____ / _____

De gebruiker,

De werknemer,

naam & handtekening

naam & handtekening



EXEMPLAAR WERKNEMER DANIKA

Het is uitdrukkelijk verboden voor de werknemer om zonder schriftelijke toestemming van de gebruiker een duplicaat van de sleutel(s) te maken.

Het is uitdrukkelijk verboden voor de werknemer om zonder toestemming van de gebruiker gebruik te maken van de sleutel(s) buiten de afgesproken werktijden.

Bij verlies of diefstal van de sleutel stelt de werknemer de gebruiker direct op de hoogte. In het geval van diefstal zal er door de werknemer aangifte gedaan worden. Kosten die hierdoor eventueel uit voortkomen kunnen nooit verhaald worden op de werknemer of DANIKA.

De werknemer dient de privacy van de gebruiker altijd in ere te houden.

Bij vervanging van de werknemer (door bv ziekte) is de werknemer verantwoordelijk dat zijn/haar vervanger tijdig in het bezit is van de sleutel(s) van de gebruiker.

Bij ernstige overtredingen van bovenstaande regels wordt ontslag van de werknemer overwogen.

Opgemaakt in 2-voud te _____ op _____ / _____ / _____

De gebruiker,

De werknemer,

naam & handtekening

naam & handtekening